广西社会主义学院2024年部门预算公开

目　　录

第一部分：广西社会主义学院概况

一、主要职责

二、机构设置情况

第二部分：广西社会主义学院2024年部门预算情况说明

一、部门收支预算情况说明

二、部门收入预算情况说明

三、部门支出预算情况说明

四、财政拨款收支预算情况说明

五、一般公共预算支出情况说明

六、一般公共预算基本支出情况说明

七、一般公共预算“三公”经费情况说明

八、政府性基金预算情况说明

九、国有资本经营预算支出情况说明

十、其他重要事项情况说明

第三部分：名词解释

第四部分：广西社会主义学院2024年部门预算报表

表1 部门收支总体情况表

表2 部门收入总体情况表

表3 部门支出总体情况表

表 4 财政拨款收支总体情况表

表 5 一般公共预算支出情况表

表 6 一般公共预算基本支出情况表

表 7 财政拨款“三公”经费、会议费和培训费

表 8 政府性基金预算支出情况表

表 9 国有资本经营预算支出情况表

表 10 自治区本级项目绩效目标公开表

表 11 自治区对下转移支付项目绩效目标公开表

第一部分：广西社会主义学院概况

一、主要职责

广西社会主义学院是中国共产党领导的统一战线性质的政治学院，是民主党派和无党派人士的联合党校,是统一战线人才教育培养的主阵地，是开展党的统一战线工作的重要部门，是党和国家干部教育培训体系的重要组成部分，为自治区党委直属正厅级公益一类事业单位，加挂广西中华文化学院牌子，由自治区党委统战部指导和管理。

学院的主要职责是:

1.培训民主党派和无党派人士、统一战线其他领域代表人士，培训统战干部，培养统一战线理论研究人才，承办党委和政府举办的有关专题研讨班。

2.组织开展马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，以及党的统一战线理论和方针政策的研究和宣传，推进理论创新。

3.组织开展决策咨询工作，为党委和政府决策服务。

4.组织开展中华文化的教育、研究和面向港澳台同胞和海外侨胞的文化交流。

5.开展联谊交友。

6.对学员在学习期间的表现进行考核，为民主党派和统一

战线工作部门选拔培养干部提供参考意见。

7.对市级社会主义学院进行业务指导。

8.完成自治区党委交办的其他任务

二、机构设置情况

学院为自治区党委直属正厅级公益一类事业单位，由自治区党委统战部指导和管理，共有1个预算单位，设办公室（人事部）、教务部、科研部（学报编辑部）、基础理论教研部、多党合作教研部、民族宗教教研部、非公有制经济教研部、中华文化教研部、网络培训与图书信息技术部、学员工作部、行政财务部等11个内设机构，机关党委、机关纪委与办公室合署办公，内设机构职能是:

(一)办公室(人事部)。负责学院日常运转工作。负责院内外联系、综合协调、文秘等工作。负责干部人事、机构编制和退休人员工作。负责联系市级社会主义学院。

(二)教务部。负责制定学科发展规划，编制教学培训计划。研究提出教师队伍建设规划、教改方案。负责管理、协调、督查教学活动。对市级社会主义学院教学工作进行指导。

(三)科研部(学报编辑部)。负责组织开展党的统一战线理论和方针政策的研究和宣传。编制科研规划，管理、协调科研活 动。开展学术交流和决策咨询工作。负责编辑出版《广西社会主义学院学报》。对市级社会主义学院科研工作进行指导。

(四)基础理论教研部。负责马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时 代中国特色社会主义思想，中共党史、统一战线基础理论、宪法法律法规、管理科学等教学研究工作。开展决策咨询研究。编写有关教材和资料。

(五)多党合作教研部。负责马克思主义政党理论、协商民主理论、人民政协理论、中国新型政党制度、民主党派史、多党 合作史、参政党建设和无党派人士、党外知识分子、新的社会阶 层人士、归国留学人员的工作方针政策等教学研究工作。开展决策咨询研究。编写有关教材和资料。

(六)民族宗教教研部。负责马克思主义民族观、马克思主义宗教观、党的民族理论政策、中国特色社会主义宗教理论、党 的宗教工作方针政策等教学研究工作。开展决策咨询研究。编写有关教材和资料。

(七)非公有制经济教研部。负责马克思主义经济理论、党的非公有制经济理论政策、非公有制经济发展史、非公有制经济 健康发展、非公有制经济人士健康成长、工商联和商会建设等教学研究工作。开展决策咨询研究。编写有关教材和资料。

(八)中华文化教研部。负责广西中华文化学院日常工作。负责马克思主义文化理论、中国特色社会主义文化建设、中华文 化等教学研究工作。组织开展与港澳台同胞和海外侨胞的

文化交流与联谊。开展决策咨询研究。编写有关教材和资料。

(九)网络培训与图书信息技术部。负责广西统 一 战线网络 学院日常工作。负责学院网站、智慧校园、计算机设备和信息传 输网络的管理及维护。负责图书文献、信息的采集、整理和服务等工作。负责教学、科研和办公现代化信息技术保障工作。

(十)学员工作部。负责学员的培训管理工作。负责学员在培训期间的思想政治教育、社会实践与现场教学、学籍管理、考核等工作。协调开展联谊交友工作。

(十一)行政财务部。负责后勤保障、基建、财务、物品采购、国有资产管理和安全保卫等行政事务工作。

学院全额拨款事业编制 74 名（其中行政管理人员编制 32 名，专业技术人员编制 42 名），核定后勤服务聘用人员控制数 8 名。学院目前在职人员总数 73 人，其中：行政编制 31 人，事业编制 35 人，机关后勤服务聘用控制数（新人新办法）2 人，编外人员 5 人；退休人员 45 人，其中：行政编制退休人员 32 人，事业编制退休人员 13 人。学院干部教师队伍具有高级职称 15 人，博士学位 2 人，硕士学位 30 人，同时还聘请了自治区党政部门领导和科研院所及高校著名专家学者担任兼职教授，建立了一支能较好适应统一战线人才教育培养需要的专兼结合的教师队伍。

第二部分：广西社会主义学院2024年部门预算情况说明

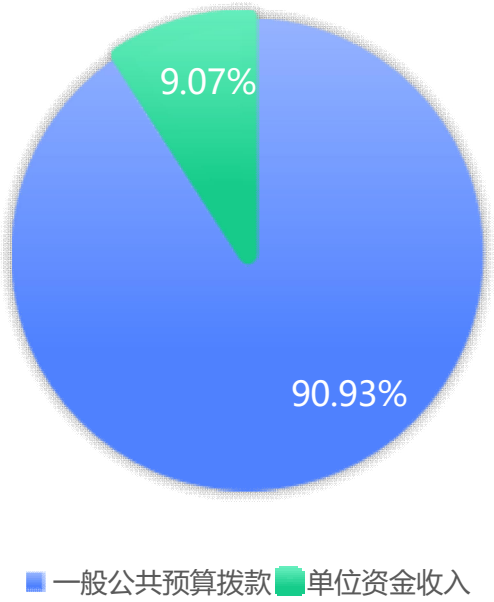
一、部门收支总体情况说明

2024年我院收支总预算5510.52万元，同比增加2012.82万元，同比增长57.55%。收入包括一般公共预算拨款、单位资金收入；支出包括教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。收支预算增长的主要原因一是学院一项跨年基建项目从2024年起下达方式由年中追加预算调整为纳入部门年初预算下达；二是2024年新增4个项目，属于政策性增资；三是人员增加、职级调整致工资、福利、津贴补助等增加；四是预计承接委托办班（会）期数增加，单位资金收入增加。

二、部门收入总体情况说明

2024年我院收入总预算5510.52万元，同比增加2012.82万元，同比增长57.55%。其中：一般公共预算拨款5010.52万元，占比90.93%，同比增加2007.92万元，同比增长66.87%；单位资金收入500万元，占比9.07%，同

图1.2024年预算收入占比图



比增加 100 万元，增长 25%。

收入总预算变化的主要原因一是学院一项跨年基建项目从 2024 年起下达方式由年中追加预算调整为纳入部门年初预算下达；二是 2024 年新增 4 个项目，属于政策性增资；三是人员增加、职级调整致工资、福利、津贴补助等增加；四是预计承接委托办班（会）期数增加，单位资金收入增加。

三、部门支出总体情况说明

2024 年支出总预算 5510.52 万元，同比增加 2012.82 万元，同比增长 57.55%。支出总预算变化的主要原因一是学院一项跨年基建项目从 2024 年起下达方式由年中追加预算调整为纳入部门年初预算下达；二是 2024 年新增 4 个项目，属于政策性增资；三是人员增加、职级调整致工资、福利、津贴补助等增加；四是预计承接委托办班（会）期数增加，单位资金收入增加。

（一）按支出功能分类科目划分，共分为四类，其中：

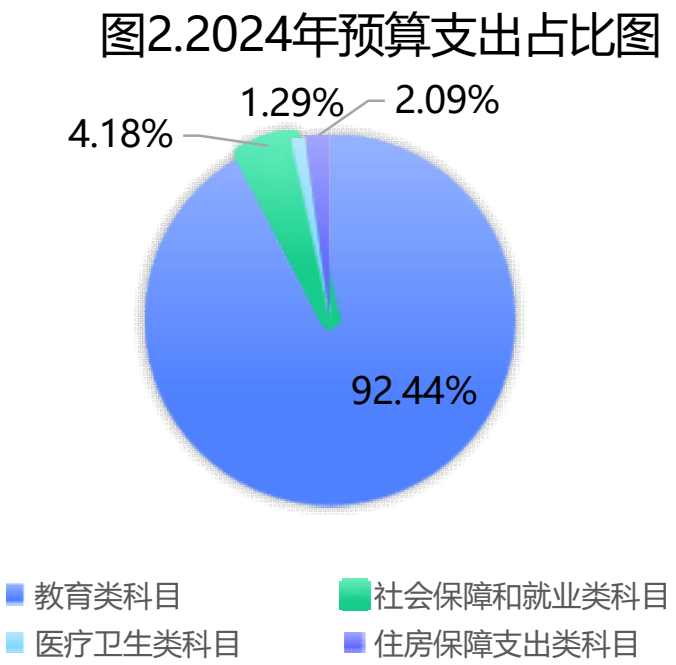
1.教育支出5093.65万元，占支出总预算92.44%，同比增加1972.77万元，增长63.21%，其中基本支出1319.87万元，项目支出3773.78万元。

2.社会保障和就业支出230.53万元，占支出总预算4.18%，同比增加22.15万元，增长10.63%。均为基本支出。

3.卫生健康支出71.08万元，占支出总预算1.29%，同比增加6.83万元，增长10.63%。均为基本支出。

4.住房保障支出115.26万元，占支出总预算2.09%，同比增加11.07万元，增长10.62%。均为基本支出。

支出增减变动主要原因一是学院一项跨年基建项目从2024年起下达方式由年中追加预算调整为纳入部门年初预算下达；二是2024年新增4个项目，属于政策性增资；三是人员增加、职级调整致工资、福利、津贴补助等增加；四是预计承接委托办班（会）期数增加，单位资金收入增加。



（二）按支出结构分类划分，分为基本支出预算和项目支出预算

1.基本支出预算

基本支出预算1736.74万元，占支出总预算31.52%，同比增加60.38万元，增长3.6%。其中：

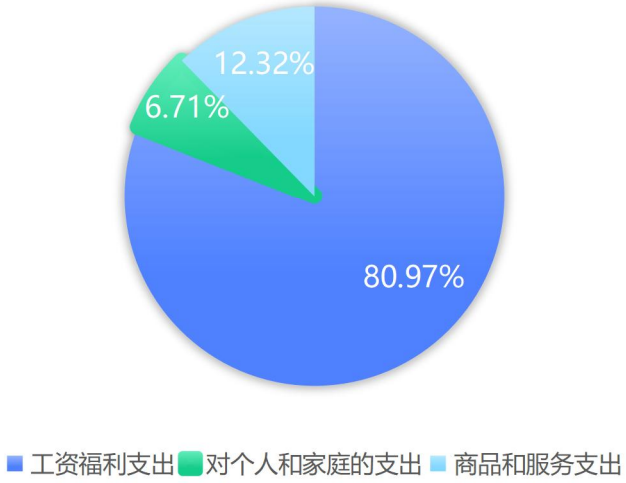
工资福利支出1406.23万元，占基本支出预算80.97%，同比增加36.51万元，增长2.67%，增加主要原因是人员增加、职务职级调整，工资、社保等人员经费增加。

对个人和家庭的补助支出预算116.57万元，占基本支出预算6.71%，同比增加25.53万元，增长28.04%，增加主要原因主要是人员增加、职级调整等以致计提基数增长。

商品和服务支出预算213.94万元，占基本支出预算12.32%，同比减少1.66万元，降低0.77%，降低主要原因

是全面落实过紧日子要求，压减“三公”经费和会议费、培训费。

图3.2024年一般公共预算基本支出占比图



2.项目支出预算

项目支出预算3773.78万元，占支出总预算68.48%，同比增加1952.44万元，增长107.2%。其中：

（1）工资福利支出预算1.6万元，占项目支出预算的0.04%，同比减少1.4万元，同比降低46.67%。

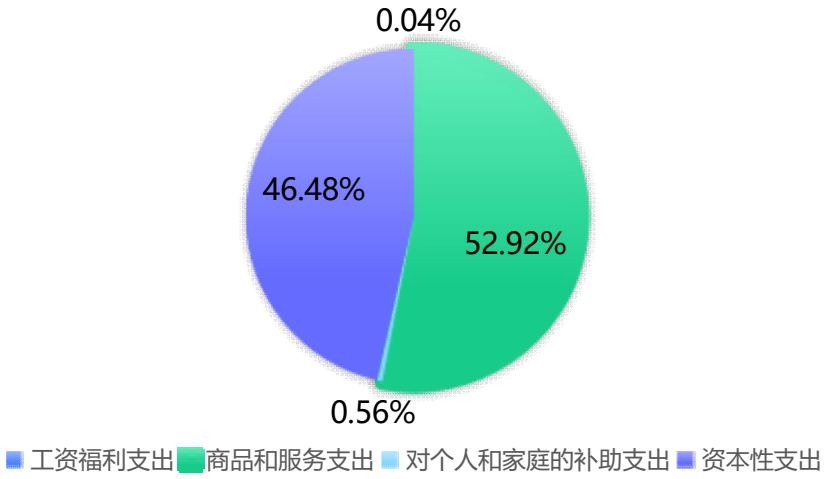
（2）商品和服务支出预算1997.06万元，占项目支出预算的52.92%，同比增加268.05万元，同比增长15.05%。

（3）对个人和家庭的补助支出预算21.06万元，占项目支出预算0.56%，同比增加10.24万元，同比增长90.14%

（4）资本性支出预算1754.06万元，占项目支出的46.48%，同比增加1678.23万元，同比增长2213.15%。

项目支出增加主要原因一是学院一项跨年基建项目从2024年起下达方式由年中追加预算调整为纳入部门年初预算下达；二是2024年新增4个项目，属于政策性增资；三是预计承接委托办班（会）期数增加，单位资金收入增加。

图4.2024年项目支出占比图



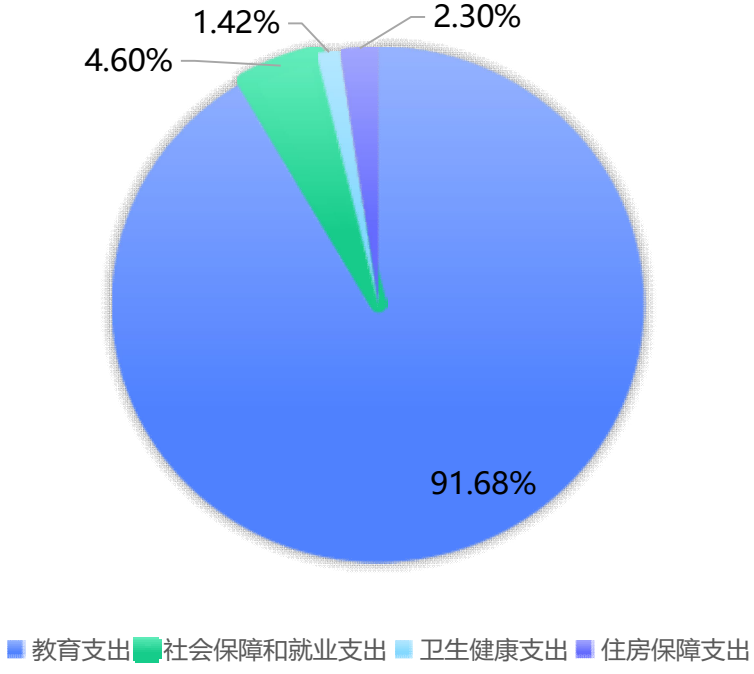
四、财政拨款收支总体情况说明

2024年我院财政拨款总收入5010.52元，总支出5010.52万元（不含财政拨款上年未列支结转收支数），收入全部为一般公共预算拨款；支出包括教育支出4593.65万元，占一般公共预算支出总预算91.68%，同比增加1967.87万元，增长74.94%；社会保障和就业支出230.53万元，占一般公共预算支出总预算4.6%，同比增加22.15万元，增长10.63%；卫生健康支出71.08万元，支出占一般公共预算支出总预算1.42%，同比增加6.83万元，增长10.63%；

住房保障支出 115.26 万元，占一般公共预算支出总预算 2.3%，同比增加 11.07 万元，增长 10.62%。

财政拨款总收入较上年增加 2007.92 万元,增长 66.87%，收入增加主要原因一是学院一项跨年基建项目从 2024 年起下达方式由年中追加预算调整为纳入部门年初预算下达；二是 2024 年新增 4 个项目，属于政策性增资；三是人员增加、职级调整致工资、福利、津贴补助等增加。财政拨款总支出较上年增加 2007.92 万元，增长 66.87%，支出增加主要原因一是学院一项跨年基建项目从 2024 年起下达方式由年中追加预算调整为纳入部门年初预算下达；二是 2024 年新增 4 个项目，属于政策性增资；三是人员增加、职务职级调整，工资、社保等人员经费增加。

图5.2024年财政拨款收支预算占比图



五、一般公共预算支出情况说明

2024年我院一般公共预算支出预算5010.52元，同比增加2007.92万元，增长66.87%。其中，基本支出预算1736.74万元，占一般公共预算支出总预算34.66%，同比增加60.38万元，增长3.6%；项目支出预算3273.78万元，占一般公共预算支出总预算65.34%，同比增加1947.54万元，增长146.85%。按支出功能分类科目划分，共分为四类，其中：

教育支出4593.65万元，占一般公共预算支出总预算91.68%，同比增加1967.87万元，增长74.94%。其中基本支出1319.87万元，主要用于为保证日常运转发生的人员经费支出和按自治区统一规定的开支标准安排的日常公用经费支出；项目支出3273.78万元，主要用于教学综合楼项目配套室内装修及设施设备安装经费项目建设支出，以及为完成各项教学、科研工作任务、保障学院正常发展而发生的各项支出。

社会保障和就业支出230.53万元，占一般公共预算支出总预算4.6%，同比增加22.15万元，增长10.63%。用于支付学院在职在编职工应由单位承担的单位养老保险费用153.69万元和职业年金76.84万元

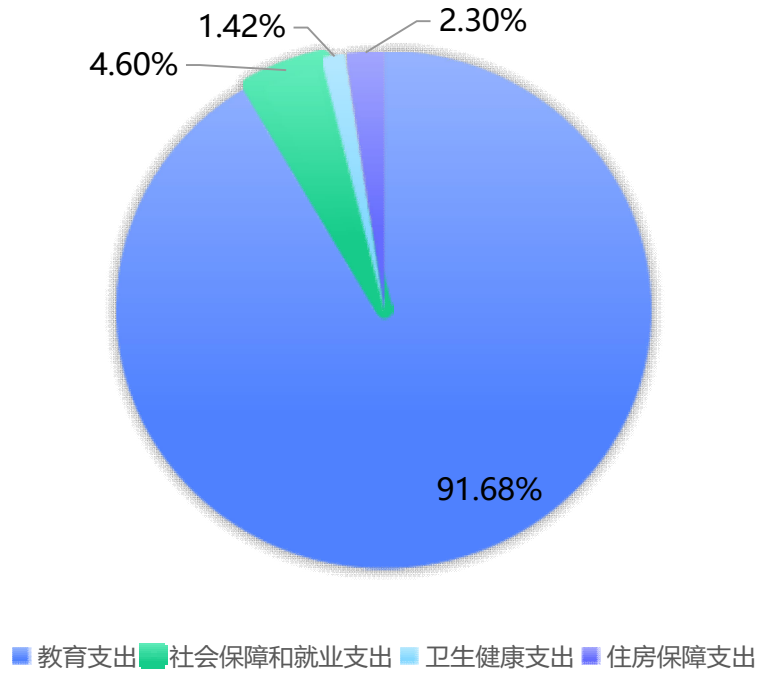
卫生健康支出71.08万元，支出占一般公共预算支出总预算1.42%，同比增加6.83万元，增长10.63%。用于支付学院在职在编教职工应由单位承担医疗保险费用。

住房保障支出115.26万元，占一般公共预算支出总预算2.3%，同比增加11.07万元，增长10.62%。用于支付

学院在职在编教职工应由单位承担住房公积金。

支出增加主要原因一是学院一项跨年基建项目从2024年起下达方式由年中追加预算调整为纳入部门年初预算下达；二是2024年新增4个项目，属于政策性增资；三是人员增加、职务职级调整，工资、社保等人员经费增加。

图6. 2024年一般公共预算占比图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2024年基本支出预算1736.74万元，占一般公共预算支出总预算34.66%，较上年增加60.38万元，增长3.6%，基本支出按照部门预算经济分类款级科目说明如下：

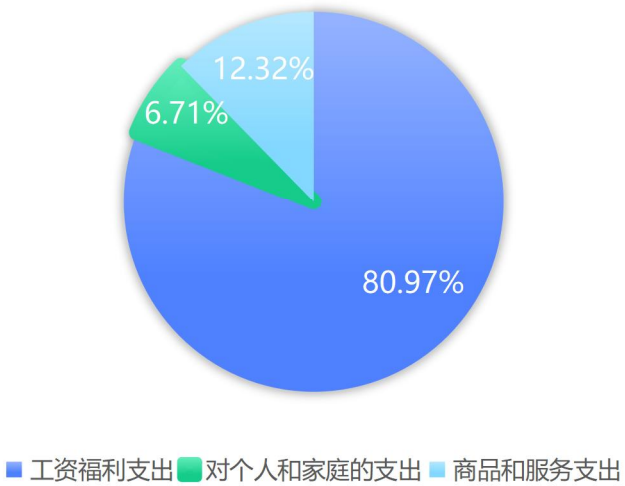
工资福利支出1406.23万元，其中：基本工资309.54万元，津贴补贴173.14万元， 奖金121.08万元，绩效工资307.36万元，机关事业单位基本养老保险缴费153.68万

元，职业年金缴费 76.84 万元，职工基本医疗保险缴费 71.08 万元，其他社会保障缴费 6.72 万元，住房公积金 115.26 万元，其他工资福利支出 71.53 万元。工资福利支出占基本支出预算 80.97%，同比增加 36.51 万元，增长 2.67%，增加主要原因一是因人员增加、职级调整等因素以致在职在编人员核定的工资总量较上年略有增长，二是在职在编人员社保、公积金、年金等缴费基数总量增加。

对个人和家庭的补助支出预算 116.57 万元，其中：退休费 68.55 万元，其他对个人和家庭的补助 48.03 万元。对个人和家庭的补助支出占基本支出预算 6.71%，同比增加 25.53 万元，增长 28.04%，增加主要原因主要是人员增加、职级调整等以致计提基数增长。

商品和服务支出预算 213.94 万元，其中：办公费 15.42 万元，印刷费 3.44 万元，水费 2.13 万元，电费 9.27 万元，邮电费 14.4 万元，差旅费 41.73 万元，维修（护）费 2.71 万元，会议费 6.2 万元，培训费 2.12 万元，公务接待费 1.62 万元，劳务费 2.21 万元，工会经费 19.21 万元，福利费 6.07 万元，公务用车运行维护费 10.19 万元，其他交通费用 46.44

图7.2024年一般公共预算基本支出占比图



万元，其他商品和服务支出 30.78 万元。商品和服务支出占基本支出预算 12.32％，同比减少 1.66 万元，降低 0.77％，降低主要原因是全面落实过紧日子要求，压减“三公”经费和会议费、培训费。

七、一般公共预算“三公”经费支出情况说明

我院 2024 年一般公共预算安排的“三公”经费支出预算 11.81 万元,同口径比 2023 年减少 0.99 万元,下降 7.73%。其中:

1.因公出国（境）费 0 万元，与上年持平。

2.公务接待费 1.62 万元，同比减少 0.18 万元，同比降低 10%，降低原因是为全面落实过紧日子要求压减预算。

3.公务用车购置及运行费 10.19 万元，同比减少 0.81 万元，降低 7.36%。其中：公务用车购置费 0 万元，与上一年持平；公务用车运行维护费 10.19 万元，同比减少 0.81 万元，降低 7.36%。降低原因是为全面落实过紧日子要求压减预算。

八、政府性基金预算情况说明

我院 2024 年无政府性基金预算，与上年情况一致。

九、国有资本经营预算支出情况说明

我院 2024 年无国有资本经营预算，与上年情况一致。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费安排情况说明

2024 年我院机关运行经费财政拨款预算 111.56 万元(参见第四部分表 6：一般公共预算基本支出情况表）。同比增

加 0.02 万元，增长 0.02%。主要用于为保障学院正常运行和教学活动正常开展购买货物和服务，如根据自治区统一规定的开支标准安排的办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修（护）费、水费、电费、公务用车运行维护费。增加主要原因是 2024 年对定额商品和服务支出中的经济科目进行了微调导致办公费略微增加。

（二）政府采购预算安排情况说明

2024 年政府采购预算 2225.09 万元，货物类采购 7.05 万元，占政府采购预算 0.32%，工程类采购 1584.04 万元，占政府采购预算 71.19%，服务类采购 634 万元，占政府采购预算 28.49%。

2024 年政府采购预算同比增加 1622.38 万元，增长 269.18%，增加主要原因一是教学综合楼项目配套室内装修及设施设备安装经费项目 1134.04 万元纳入 2024 年年初预算，属于政府采购预算范围；二是新增至和楼办公用房维修改造项目 450 万元，属于政府采购预算范围。政府集中采购预算 124.87 万元，占政府采购预算 5.61%，同比增加 18.71 万元，增长 17.62%，增加主要原因是物业管理费增加；分散采购 2100.22 万元，占政府采购预算 94.39%，同比增加 1603.67 万元，增长 322.96%，增加主要原因一是教学综合楼项目配套室内装修及设施设备安装经费项目 1134.04 万元纳入 2024 年年初预算，属于政府采购预算范围；二是新增至和楼办公用房维修改造项目 450 万元，属于政府采购预算范围。

采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的采购预算26万元，面向中小企业预留26万元；超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的采购预算0万元，预留0万元专门面向中小企业采购。

（三）国有资产占用情况说明

我院占地面积42.89亩（折合28596.09平方米），办公用房使用模式为单独完整使用，办公用房（至和楼）建筑面积1793.6㎡，教学培训用房泰和楼2577.19㎡、崇和楼5522.9㎡、中和楼25475.76㎡、图书馆1024.4㎡、礼堂（食堂）1562.94㎡，其他辅助用房6958.24㎡，公务用车保有量为3辆，分别为老干部服务用车1辆、机要通信和应急用车1辆、领导干部实物保障用车1辆。截至2023年12月31日，学院固定资产7694.56万元，其中：房屋2515.89万元；车辆66.77万元；其他固定资产5111.9万元。无形资产674.5万元。在建工程1559.52万元，其中：教学综合楼1559.52万元。

（四）重点项目预算绩效目标等情况说明

1.绩效目标情况说明

学院2024年所有项目支出全面实施绩效目标管理，涉及自治区本级项目27个，预算资金3773.78万元；对下转移支付项目0个，预算资金0万元。绩效目标情况详见报表10自治区本级项目绩效目标公开表（日常运转类项目、工资

类人员经费项目和涉密项目等除外）。

2.重点项目绩效目标说明

学院2024年共有1个重要项目，2个比较重要项目，均纳入我院重点项目管理范围，项目绩效目标设置情况如下:

项目一、项目名称: 国产化适配替代经费（重要项目），预算资金56.65万元，2024年年度绩效目标: 完成国产化适配替代初步要求，包括等保测评2个、商用密码测评2个，完成金盘图书馆系统、学院官方网站系统数据迁移，降低信息安全风险，保障政务信息系统安全可靠运行。设置3条数量指标: 数量指标1.适配的信息系统数量2个，数量指标2.采购数字档案管理软件数量1套，数量指标3.测评信息系统数量2个。设置1条质量指标: 各项设备、系统验收合格率100%。设置1条时效指标: 2024年12月31日前完成工程验收。设置1条成本指标: 结算工程款金额≤56.65万元。设置1条效益指标（可持续影响力指标）: 国产化适配替代软件系统使用年限≥6年。设置1条满意度指标: 抽查的教职工满意度≥90%。

项目二、项目名称: 至和楼办公用房维修改造项目（比较重要项目），预算资金450万元，2024年年度绩效目标: 2024年做好学院至和楼（办公楼）维修改造工作，加强基础设施建设，进一步加强学院改善办公条件。设置5条数量指标: 数量指标1.拆除、改造、电气、给排水及消防工程面积

≥1910 平方米，数量指标 2.外立面工程面积≥2500 平方米，数量指标 3.外窗工程面积≥600 平方米，数量指标 4.安装电梯 1 台，数量指标 5.智能化工程 1 项。设置 1 条质量指标：工程验收合格率 100%。设置 1 条时效指标：2024 年 12 月 31 日前完成工程验收。设置 1 条成本指标：结算工程款金额≤450 万元。设置 1 条效益指标（社会效益指标）：学院办公环境得到改善，提供良好履职基础。设置 1 条满意度指标：教职员工满意度≥90%。

项目三、项目名称：教学综合楼项目配套室内装修及设施设备安装经费（比较重要项目），预算资金 1134.04 万元，2024 年年度绩效目标：2024 年统一战线实训场地建设综合施工进度达到 90%。设置 1 条数量指标：统一战线实训场地及设备采购建设面积≥3177 平方米。设置 1 条质量指标：验收合格率 100%。设置 1 条时效指标：统一战线实训场地综合施工进度≥90%。设置 1 条成本指标：结算工程款金额≤1134.04 万元。设置 1 条效益指标（可持续影响力）：统一战线实训场地使用年限≥50 年。设置 1 条效益指标（社会影响力）：建设完成投入使用后服务我区统一战线教学培训能力有所提升。设置 1 条满意度指标：学员满意度≥90%。

2024 年一般项目绩效目标详见第四部分表 10 自治区本级项目绩效目标公开表。

第三部分：名词解释

一、财政拨款收入：指自治区财政部门当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

五、用事业基金弥补收支差额指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年 按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务

和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入自治区财政预决算管理的“三公”经费，是指自治区本级各部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分：广西社会主义学院2024年部门预算报表

详见《165广西社会主义学院2024年部门预算公开报表》